

Belangrijk:

- volledig invullen: alle velden invullen en alles aankruisen.
- 1 handschrift en 1 kleur pen (blauw).
- geen correcties zoals doorhalingen en tippex.
- salarisgegevens dienen overeen te komen met de loonstrook.
- stempel en handtekening: indien geen stempel dan verklaring op origineel briefpapier dat geen stempel voorhanden is.

| | | |
|--|--|---|
| Gegevens werkgever | Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer | |
| Gegevens werknemer | Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie: | <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw(dag, maand, jaar) |
| Aard van het dienstverband | De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder: | <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:.....(bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja |
| Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing) | Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: | <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar: |
| Inkomen | 1. Bruto jaar salaris ¹ 2. Vakantietoelage ² 3. Onregelmatigheidstoelage ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8. | €(basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € |
| Leningen / Loonbeslag | Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? | <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum:..... hoofdsom €.....looptijd.....jaarlast €..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot..... €.....per maand |
| ¹ Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. ² Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. ³ Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. ⁴ Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden. | | |
| Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: | | Getekend te.....d.d. Handtekening en firmastempel:..... Naam:.....Tel.: |

form30/Z.1.5.3/werkgeversverklaring/01012013

